



**Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos:
Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo
(Spanish Edition)**

 **Descargar**

 **Leer En Linea**

[Click here](#) if your download doesn't start automatically

Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition)

Miguel A. de la Vega

Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition) Miguel A. de la Vega

Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos. Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo.

Siempre he pensado que hay ciertas cosas que nos lo tenían que haber enseñado en la escuela, y que sin embargo lo hemos tenido que aprender a base de pruebas y errores en la vida real.

Una de ellas es el uso de correo electrónico. Y su uso eficiente tiene grandes implicaciones en nuestra productividad.

Sin embargo nos dejamos llevar por las costumbres y nuestra propia naturaleza humana y las consecuencias son al final nefastas para nuestra eficiencia.

En este sentido, quiero desarrollar en este manual una lista de recomendaciones sobre cómo usar el correo electrónico de la manera más eficiente posible que se puedan aplicar igualmente a la gestión eficaz de tareas y proyectos.

Índice:

Introducción

Evitemos los malos hábitos en el uso del email

La trampa de la respuesta inmediata

Por mi parte, ¿Qué puedo hacer?

El peor hábito del Email

La trampa del chequeo constante del Email

El problema de las interrupciones

Cómo convertir los emails en tareas sin entrar en el caos

Como escribir emails más rápidamente

El asunto del email mal redactado

¿Cómo leer los Emails eficazmente?

Hay que pensar antes de actuar

Sistema de gestión de tareas y proyectos de alta productividad

La bandeja de entrada y la multitarea

El procesamiento de la bandeja de entrada

Definiendo los proyectos

Trabajar por tipos de Tareas

Materiales de referencia

Definir prioridades

Gestión de proyectos

Este manual forma parte de la colección:

“Asciende a otro nivel: Desarrolla tus Habilidades Directivas”

<http://www.amazon.com/Asciende-otro-nivel-Desarrolla-Habilidades-ebook/dp/B00O4CVNV0/>

Perfil profesional Autor:

Master Practitioner PNL

Digital Business & Marketing Strategist

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas con la especialización en Dirección de Marketing

Máster en Marketing Digital y SEO

Máster en Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad

Auditor de Calidad

Diploma de Estudios Avanzados (DEA) (Proyecto de Investigación sobre "Habilidades Directivas claves de alta Productividad") y

Suficiencia Investigadora del Doctorado en Economía y Dirección Empresas de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

 [Descargar Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Des ...pdf](#)

 [Leer en línea Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: D ...pdf](#)

Descargar y leer en línea Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition) Miguel A. de la Vega

Format: Kindle eBook

Download and Read Online Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition) Miguel A. de la Vega #8RBMTULAK53

Leer Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition) by Miguel A. de la Vega para ebook en líneaGestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition) by Miguel A. de la Vega Descarga gratuita de PDF, libros de audio, libros para leer, buenos libros para leer, libros baratos, libros buenos, libros en línea, libros en línea, reseñas de libros epub, leer libros en línea, libros para leer en línea, biblioteca en línea, greatbooks para leer, PDF Mejores libros para leer, libros superiores para leer libros Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition) by Miguel A. de la Vega para leer en línea. Online Gestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition) by Miguel A. de la Vega ebook PDF descargarGestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition) by Miguel A. de la Vega DocGestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition) by Miguel A. de la Vega MobipocketGestión Eficaz de Emails, Tareas y Proyectos: Descubre cómo mejorar la gestión del tiempo (Spanish Edition) by Miguel A. de la Vega EPub

8RBMTULAK538RBMTULAK538RBMTULAK53